



# CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

## TERMO DE REFERÊNCIA

(Fornecimento de Material de Processamento de Dados, Toner e Serviço de Recarga de Cartucho de Toner, Cilindro, e Chip para as Impressoras, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sinop – Estado de Mato Grosso).

### 1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a contratação de Fornecimento de Material de Processamento de Dados, Toner e Serviço de Recarga de Cartucho de Toner, Cilindro, e Chip para as Impressoras, para a Câmara Municipal de Sinop, observando as condições e especificações constantes do Anexo.

### 2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 Considerando a necessidade dos serviços para o expediente da Câmara Municipal de Sinop, tem o presente Termo a finalidade de viabilizar a aquisição de material de Processamento de dados, Toner e o Serviço de Recarga de Cartuchos de Toner com troca de Cilindro e Chip para as Impressoras para a Câmara Municipal de Sinop.

### 3. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

3.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso as dependências da Câmara Municipal de Sinop;
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referencia e seu anexo;
- c) Entregar os materiais no prazo de 3 (três) dias, contados da data de recebimento da solicitação ou Requisição;
- d) Substituir o material não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição.
- e) Comunicar à Chefia da Divisão de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

